

PROTOCOLE DE SÉCURITÉ

Chargement - déchargement en filière viande

DOCUMENT À TRANSMETTRE
AU CHAUFFEUR ET AU
PERSONNEL CONCERNÉ

ENTREPRISE D'ACCUEIL / ENTREPRISE DE TRANSPORT

Opération	Entreprise d'accueil	Entreprise de transport
Raison sociale		
Adresse		
Téléphone		
Télécopie / e-mail		
Responsable		

Horaires d'ouverture pour les opérations de réception et d'expédition

De h à h et de h à h

Personne à contacter : Nom Tél.

ÉVALUATION ET PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'OPÉRATION DE CHARGEMENT/DÉCHARGEMENT

1 Marchandises

Nature :	☐ Carcasses/Demi-carcasses	☐ Piécé/prêt-à-découper	☐ Minerai/pain de viande
État :	☐ Frais	☐ Congelé/surgelé	☐ Autres :
Conditionnement :	☐ Colis (carton, caisse, bac)	☐ Palettes	☐ Suspendu
	☐ Rolls	☐ Autres	
Quantité :	Poids :		
Précautions particulières :			

2 Véhicule

Type accepté	☐ VUL	☐ Porteur moins de 3,5 t	☐ Porteur plus de 3,5 t
Caractéristique	☐ Non réfrigéré	☐ Frigorifique à froid positif	☐ Frigorifique à froid négatif
Équipement	☐ Hayon élévateur	☐ Autres	

3 Matériel de manutention à prévoir

Matériel	Mis à disposition par entreprise d'accueil	Présent dans le véhicule de l'entreprise de transport
Diable	☐	☐
Tracteur - poussoir (ou timon) électrique	☐	☐
Chariot pour carcasse	☐	☐
Transpalette manuel	☐	☐
Transpalette électrique	☐	☐
Transpalette grande levée	☐	☐
Gerbeur	☐	☐
Chariot élévateur	☐	☐
Rails (U, tube,...) - préciser	☐	☐
Système de transbordement (bras, portique) - préciser	☐	☐
Autres - préciser	☐	☐

4 Accès et circulation

Joindre un plan de circulation avec les consignes générales suivantes :

- ☐ Entrée et sortie des véhicules ☐ Sens et vitesse de circulation ☐ Zone d'accueil des chauffeurs
☐ Zone de stationnement (réception, expédition ou attente)

Modalités de stationnement :

Équipements de protection individuelle obligatoires sur site :

5 Déroulement de l'opération

Opération	Réalisé par l'entreprise d'accueil	Réalisé par l'entreprise de transport
Chargement	☐	☐
Déchargement	☐	☐

6 Mesures liées aux opérations de chargement et/ou de déchargement

Préciser les risques de l'opération et ceux entraînés par les autres activités en cours.

Définir les mesures de prévention :

7 Matériel consigné

Lister le matériel consigné (crochets, caisses, palettes, rolls, etc)

Décrire la procédure de retour et de suivi de l'état du matériel :

8 Procédure d'alerte

Tél. secours internes	Tél. secours externes	Tél. incidents matériels

9 Signatures

	Entreprise d'accueil	Entreprise de transport
Date		
Nom		
Fonction		
Visa et cachet		