

PRÉVENIR LES TMS DANS LE SECTEUR SANITAIRE ET MÉDICO-SOCIAL

PROGRAMME TMS PROS

Département Prévention des Risques Professionnels



01 PROGRAMME TMS PROS

SECTEUR SMS = POURQUOI PRÉVENIR LES TMS ?

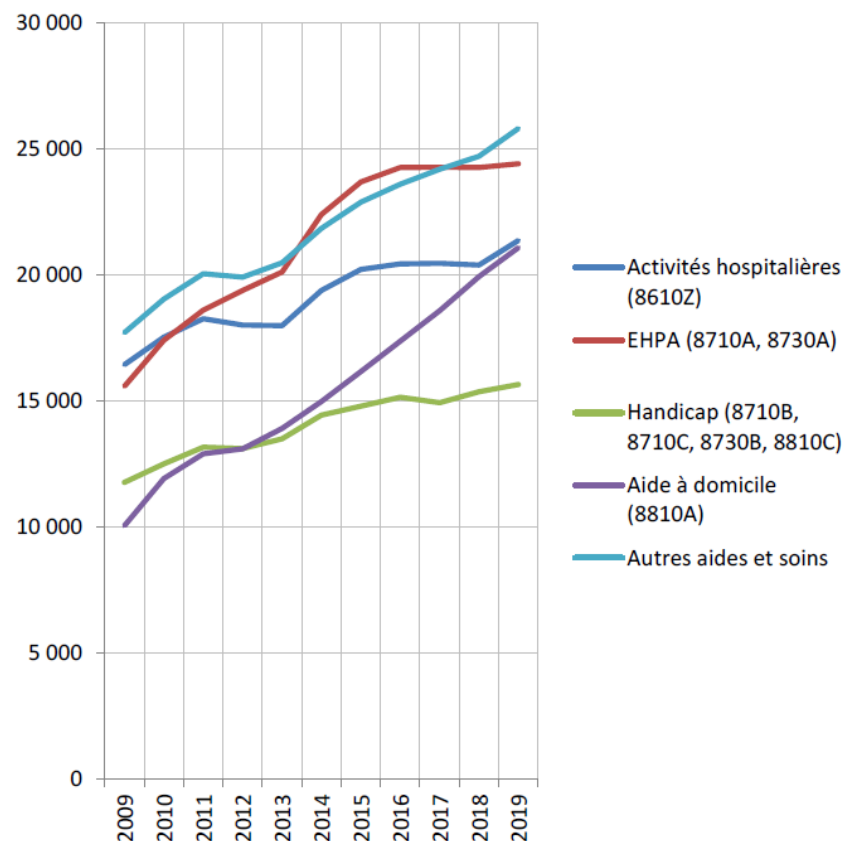
Les TMS = un risque prioritaire dans les établissements SMS

- Progression constante de la sinistralité
- En 2019, les TMS = 2/3 des AT
- Activités auprès des personnes âgées particulièrement concernées

Les enjeux

- Absentéisme et turn-over
- Maintien dans l'emploi
- Difficultés de recrutement
- Manque d'attractivité des métiers
- Qualité de la prise en charge des personnes aidées, patients, résidents, etc.

Nombre d'AT de 2009 à 2019



TMS PROS

= UN CADRE STRUCTURÉ POUR GAGNER EN AUTONOMIE

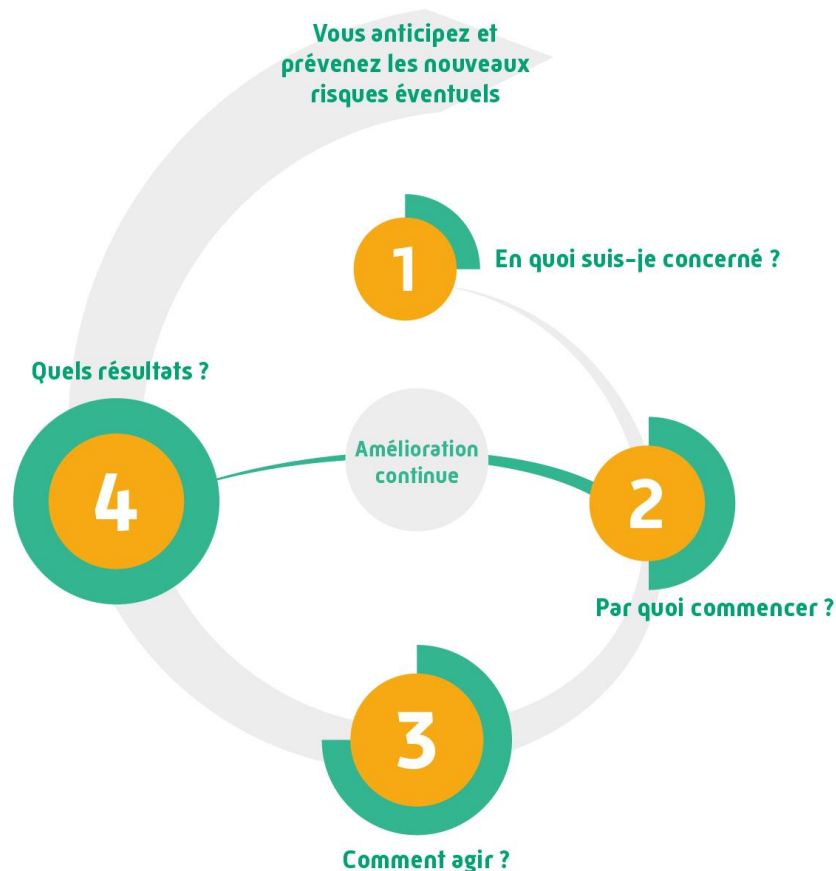
Objectifs :

- Réduire l'exposition au risque de TMS et faire baisser la sinistralité (AT et MP)
- Aider les établissements à mettre en œuvre ou à progresser dans leur démarche pour prévenir durablement les TMS et améliorer leur performance

TMS Pros :

- Une méthode structurée en 4 étapes
- Une offre de service dédiée
- Un site d'information : témoignages, ressources documentaires, données statistiques, outils, etc.

[lien vers le site ameli.fr/entreprise](https://www.ameli.fr/entreprise)



LES 4 ÉTAPES



Réaliser un état des lieux

- Actions de prévention déjà engagées
- Axes de progrès
- Indicateurs – suivi et analyse

Définir des priorités

- Dépistage des situations à risques

Analyser les situations à risques

- Diagnostic approfondi
- Observation du travail réel

Mettre en œuvre un plan d'actions

- Construction collective
- Plan d'actions formalisé

Évaluer les résultats

- Efficacité du plan d'actions
- Suivi des indicateurs
- Progression dans la démarche

LES CONDITIONS DE RÉUSSITE

✓ Engagement de l'employeur

Pilotage de la démarche

Définition et formalisation du projet de prévention

✓ Animateur prévention

Missions définies

Temps et moyens alloués à l'animation

✓ Participation des salariés et implication des IRP

Aux analyses des situations de travail

À la construction de plan d'actions



**Formez-vous
pour élaborer
et animer
un projet de prévention
adapté à
VOTRE établissement !**

OFFRE DE FORMATION DÉDIÉE AU SECTEUR SMS

Initier, développer
une démarche de prévention.
Manager la santé et sécurité
dans son établissement.

Dirigeant
1 jour

Dispositif de formation
Secteur sanitaire et médico-social



Contact et inscription :
Organismes de formation
habilités [PRAP 2S](#)
ou [PRAP IBC](#)



Salariés
Acteur PRAP2S
4 jours
Acteur PRAP
2 jours

**Animateur
prévention**
6 jours
+ ½ journée
accompagnement

Contact et inscription :
Organismes de formation
habilités [HAPA SMS](#)

Participer à la maîtrise des risques professionnels
et à l'amélioration des conditions de travail

Élaborer, organiser et animer
la démarche de prévention en lien avec la direction.
Analyser des situations à risque.
Proposer des améliorations.

OFFRE DE FORMATION DÉDIÉE AU SECTEUR SMS

NOUVEAUTÉ

ED6415



LA DÉMARCHE ALM ACCOMPAGNER LA MOBILITÉ

PRÉVENIR LE RISQUE DE TROUBLES
MUSCULOQUELETTIQUES
LORS DE LA MOBILISATION DES PATIENTS

La démarche ALM :

**Accompagnement de la mobilité de la personne aidée,
en prenant soin de l'autre et de soi.**

Les formations PRAP2S évoluent en 2021 avec de nouvelles compétences, basées sur la **connaissance des déplacements naturels** qui repose sur :

- l'analyse systématique de chaque situation d'accompagnement,
- l'évaluation et la prise en compte de l'environnement, des capacités de la personne aidée à prendre part à son déplacement, et des risques pour le réaliser,
- une assistance au cas par cas tenant compte des capacités de la personne aidée :

Verbalement : expliquer, guider, encourager, stimuler

Physiquement : aide par le soignant limitée en effort

Matériellement : par l'utilisation d'une aide technique adaptée si besoin



02 TMS PROS ÉTAPE 1

ÉTAPE 1 : OBJECTIFS ET OUTILS

Réaliser un état des lieux des TMS et des actions de prévention engagées dans l'établissement

Objectifs :

- Identifier les enjeux de la prévention des TMS dans son établissement
- Définir des axes de progrès
- S'engager ou progresser dans la démarche

Les outils :

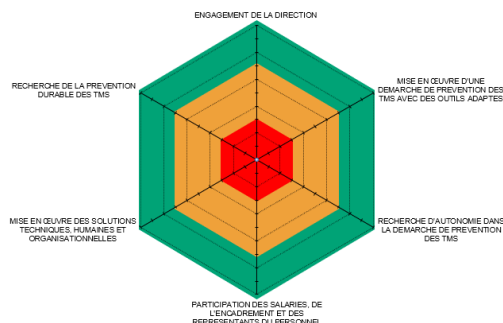
- Grille d'évaluation de la démarche de prévention des TMS
- Quizz sur l'approche des risques liés à la mobilisation des personnes
- Tableau de bord pour analyser des indicateurs, suivre et piloter sa démarche

GRILLE D'ÉVALUATION DE LA DÉMARCHE DE PRÉVENTION DES TMS

Evaluation de la démarche de prévention des TMS		
N°	THEME	SCORE
1.	ENGAGEMENT DE LA DIRECTION	0
2.	MISE EN ŒUVRE D'UNE DEMARCHE DE PREVENTION DES TMS AVEC DES OUTILS ADAPTES	0
3.	RECHERCHE D'AUTONOMIE DANS LA DEMARCHE DE PREVENTION DES TMS	0
4.	PARTICIPATION DES SALARIES, DE L'ENCADREMENT ET DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL	0
5.	MISE EN ŒUVRE DES SOLUTIONS TECHNIQUES, HUMAINES ET ORGANISATIONNELLES	0
6.	RECHERCHE DE LA PREVENTION DURABLE DES TMS	0

Commentaires :

Avanc de progrès :

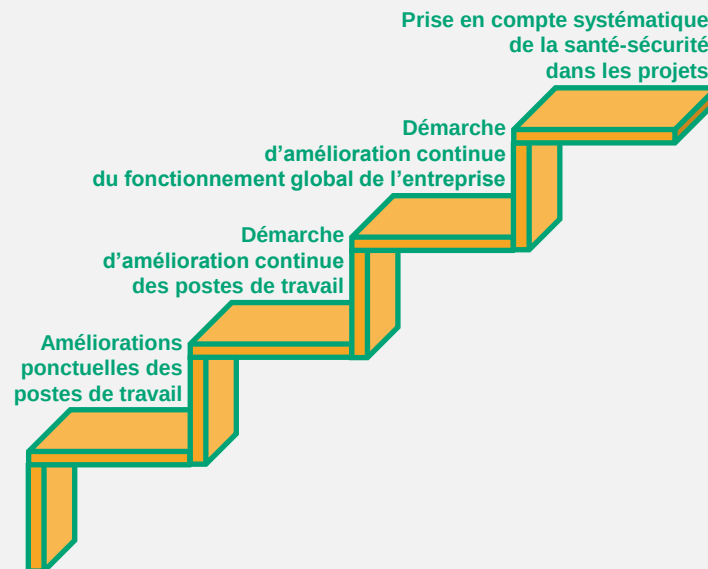


Évaluer 6 thématiques en pluridisciplinarité et en impliquant les représentants du personnels :

- Engagement de la direction
- Mise en œuvre de la démarche
- Autonomie dans la démarche
- Participation des salariés
- Mise en œuvre des solutions
- Prévention durable

Objectifs :

- Faire le point sur les actions de prévention déjà engagées
- Identifier les axes de progrès



QUIZ : RISQUES LIÉS À LA MOBILISATION DES PERSONNES



Nom de l'Etablissement _____
Date _____

Prévention des TMS dans les activités d'aide et de soins en établissement

Questions complémentaires pour les établissements du secteur sanitaire et médico-social	
☐	Les bonnes pratiques de prévention des TMS dans les activités d'aide et de soins en établissement, inscrites dans la recommandation R471, ont été présentées au personnel
☐	L'établissement dispose de compétences (ergonomiques, médicales et techniques) pour définir les méthodes de mobilisation des personnes
☐	L'évaluation des risques liés à la mobilisation des personnes est réalisée en fonction de leurs capacités
☐	Les besoins de mobilisation des personnes sont présents dans les plans de soins
☐	Le nombre et la localisation des personnes nécessitant d'être soulevées totalement (manutentions pondérales) sont connus
☐	Un inventaire des aides techniques et leur localisation est établi
☐	Des aides techniques ont été mises en place suite à l'évaluation des risques liés à la mobilisation des personnes
☐	L'entretien, la maintenance et les réparations de l'ensemble des aides techniques sont organisés
☐	Le personnel a été formé à la prévention des risques liés à la mobilisation des personnes et à l'utilisation des aides techniques adaptées
☐	L'évaluation des risques liés à la mobilisation des personnes dépendantes est intégrée au projet de rénovation ou de conception (lève-personne sur rail, dimension des pièces de travail...)

Objectif :

- Faire le point sur la prévention des risques liés à la mobilisation des personnes

[Lien vers l'outil](#)

Pour aller plus loin :
[Recommandation R471](#)

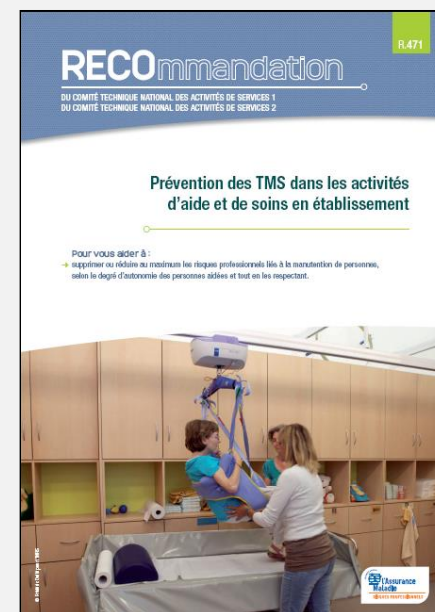


TABLEAU DE BORD

Objectifs :

- Réaliser un état des lieux des TMS
- Définir les enjeux de la prévention des TMS
- Identifier des unités / métiers / secteurs prioritaires
- Suivre l'efficacité de la démarche de prévention
- Évaluer l'efficacité des actions de prévention

Tableaux de bord disponibles :

- [Outil simplifié](https://amelio.fr/entreprise) sur le site amelio.fr/entreprise
- Outil de la Carsat Nord-Est pour analyser les indicateurs par unité, secteur ou métier (version [EHPAD](#) ou [Hôpital](#))

Tableau de bord - EHPAD - Indicateurs de suivi - Risques professionnels -							
Responsable(s) :		Date maj :		Nom de l'établissement :			
Indicateur		Année N-2	Année N-1	Année N	Année N+1	Année N+2	Année N+3
Ressources Humaines	Effectif	Nombre salarié total (CDI+CDD)					
		*Nombre de CDI					
		*Nombre de CDD					
		*Nombre d'intérimaires					
	Nombre ETP						
		*Personnel administratif					
		*Personnel médical et paramédical					
		Dont Médecins					
		Dont Ergothérapeutes					
		Dont Infirmières					
		Dont Autres (à préciser : ...)					
		*Personnel soignant (AS, AMP, ASG...)					
		*Personnel hôtelier (lingerie, cuisine, nettoyage...)					
		*Autres personnels (agent entretien, ...)					
	Age	Moyenne d'âge					
	Ancienneté	Moyenne d'ancienneté					
	Employabilité	Nombre de postes vacants					
	Absentéisme	Taux absentéisme total					
		Taux absentéisme maladie					
		Dont taux absentéisme maladie longue durée					
		Taux absentéisme lié aux MP					
		Taux absentéisme lié aux AT					
Turn-over	Taux de rotation (entrée/sortie)						
MP	Nb de MP déclarées						
	Nb de MP reconnues						
	Dont nb MP TMS (tableaux 57-69-79-97-98)						

Tableau de bord - EHPAD - Indicateurs de suivi - Risques professionnels -							
Responsable(s) :		Date maj :		Nom de l'établissement :			
Indicateur		Total	Administratif	Lingerie	Cuisine	Nettoyage	Médical et paramédical
Ressources Humaines	Effectif	Nombre salarié total (CDI+CDD)					
		Nombre de CDI					
		Nombre de CDD					
		Nombre d'intérimaires					
	Age	Moyenne d'âge					
	Ancienneté	Moyenne d'ancienneté					
	Employabilité	Nombre de postes vacants					
	Absentéisme	Taux absentéisme total					
		Taux absentéisme maladie					
		Dont taux absentéisme maladie longue durée					
		Taux absentéisme lié aux MP					
		Taux absentéisme lié aux AT					
	Turn-over	Taux de rotation (entrée/sortie)					
	MP	Nb de MP déclarées					
		Nb de MP reconnues					



03 TMS PROS ÉTAPE 2

ÉTAPE 2 : OBJECTIFS ET OUTILS

Définir et formaliser un projet de prévention adapté à la problématique TMS et aux caractéristiques de l'établissement

Objectifs : organiser et initier son projet

- Communiquer à l'ensemble des salariés l'engagement dans la démarche
- Mobiliser et informer les acteurs du projet
- Nommer et former un animateur prévention, lui allouer du temps et des moyens
- Réaliser un dépistage des situations à risque de TPS et définir les priorités

Les outils :

- Le dispositif de formation dédié au secteur SMS
- Les outils de dépistage
- Un modèle de note de cadrage pour formaliser son projet

OFFRE DE FORMATION DÉDIÉE AU SECTEUR SMS

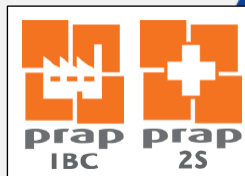
Initier, développer
une démarche de prévention.
Manager la santé et sécurité
dans son établissement.

Dirigeant
1 jour

Dispositif de formation
Secteur sanitaire et médico-social



Contact et inscription :
Organismes de formation
habilités [PRAP 2S](#)
ou [PRAP IBC](#)



Salariés
Acteur PRAP2S
4 jours
Acteur PRAP
2 jours

**Animateur
prévention**
6 jours
+ ½ journée
accompagnement

Contact et inscription :
Organismes de formation
habilités [HAPA SMS](#)

Participer à la maîtrise des risques professionnels
et à l'amélioration des conditions de travail

Élaborer, organiser et animer
la démarche de prévention en lien avec la direction.
Analyser des situations à risque.
Proposer des améliorations.

OUTILS DE DÉPISTAGE

Tableau de bord

Tableau de bord - EHPAD - Indicateurs de suivi - Risques professionnels -							
Responsable(s) :		Date maj :		Nom de l'établissement :			
Indicateur		Année N-2	Année N-1	Année N	Année N+1	Année N+2	Année N+3
Ressources Humaines	Effectif						
	Nombre salarié total (CDI+CDD)						
	*Nombre de CDI						
	*Nombre de CDD						
	Nombre ETP						
	*Personnel administratif						
	*Personnel médical et paramédical						
	Dont Médecins						
	Dont Ergothérapeutes						
	Dont Infirmières						
	Dont Autres (à préciser : ...)						
	*Personnel soignant (AS, ASEP, ASG...)						
	*Personnel hôtelier (lingerie, cuisine, nettoyage...)						
	*Autres personnels (agent entretien, ...)						
	Age						
	Moyenne d'âge						
	Ancienneté						
	Moyenne d'ancienneté						
	Employabilité						
	Nombre de postes vacants						
	Absentéisme						
	Taux absentéisme total						
	Taux absentéisme maladie						
	Dont taux absentéisme maladie longue durée						
	Taux absentéisme lié aux MP						
	Taux absentéisme lié aux AT						
	Turn-over						
	Taux de rotation (entrée/sortie)						
	MP						
	Nb de MP déclarées						
	Nb de MP reconnues						
	Dont nb MP TMS (tableaux 57-69-79-97-98)						
	Inaptitudes						
	Nombre de restrictions						

Identification une unité / un métier
à partir des indicateurs

+/-

Outil de dépistage MACPT 2S (lien)



Dépister les risques de TMS dans votre structure			
Activité	Risque	Score	Commentaire
Activité 1	...	...	...
Activité 2	...	...	...
Activité 3	...	...	...
Activité 4	...	...	...
Activité 5	...	...	...
Activité 6	...	...	...
Activité 7	...	...	...
Activité 8	...	...	...
Activité 9	...	...	...
Activité 10	...	...	...
Activité 11	...	...	...
Activité 12	...	...	...
Activité 13	...	...	...
Activité 14	...	...	...
Activité 15	...	...	...
Activité 16	...	...	...
Activité 17	...	...	...
Activité 18	...	...	...
Activité 19	...	...	...
Activité 20	...	...	...
Activité 21	...	...	...
Activité 22	...	...	...
Activité 23	...	...	...
Activité 24	...	...	...
Activité 25	...	...	...
Activité 26	...	...	...
Activité 27	...	...	...
Activité 28	...	...	...
Activité 29	...	...	...
Activité 30	...	...	...
Activité 31	...	...	...
Activité 32	...	...	...
Activité 33	...	...	...
Activité 34	...	...	...
Activité 35	...	...	...
Activité 36	...	...	...
Activité 37	...	...	...
Activité 38	...	...	...
Activité 39	...	...	...
Activité 40	...	...	...
Activité 41	...	...	...
Activité 42	...	...	...
Activité 43	...	...	...
Activité 44	...	...	...
Activité 45	...	...	...
Activité 46	...	...	...
Activité 47	...	...	...
Activité 48	...	...	...
Activité 49	...	...	...
Activité 50	...	...	...
Activité 51	...	...	...
Activité 52	...	...	...
Activité 53	...	...	...
Activité 54	...	...	...
Activité 55	...	...	...
Activité 56	...	...	...
Activité 57	...	...	...
Activité 58	...	...	...
Activité 59	...	...	...
Activité 60	...	...	...
Activité 61	...	...	...
Activité 62	...	...	...
Activité 63	...	...	...
Activité 64	...	...	...
Activité 65	...	...	...
Activité 66	...	...	...
Activité 67	...	...	...
Activité 68	...	...	...
Activité 69	...	...	...
Activité 70	...	...	...
Activité 71	...	...	...
Activité 72	...	...	...
Activité 73	...	...	...
Activité 74	...	...	...
Activité 75	...	...	...
Activité 76	...	...	...
Activité 77	...	...	...
Activité 78	...	...	...
Activité 79	...	...	...
Activité 80	...	...	...
Activité 81	...	...	...
Activité 82	...	...	...
Activité 83	...	...	...
Activité 84	...	...	...
Activité 85	...	...	...
Activité 86	...	...	...
Activité 87	...	...	...
Activité 88	...	...	...
Activité 89	...	...	...
Activité 90	...	...	...
Activité 91	...	...	...
Activité 92	...	...	...
Activité 93	...	...	...
Activité 94	...	...	...
Activité 95	...	...	...
Activité 96	...	...	...
Activité 97	...	...	...
Activité 98	...	...	...
Activité 99	...	...	...
Activité 100	...	...	...

Dépister les phases de l'activité
les plus à risque

Objectifs :

- Identifier et hiérarchiser les situations de travail à risque
- Planifier les analyses des situations de travail

NOTES DE CADRAGE

Axes de progrès
en prévention identifiés

Analyse du tableau
de bord

Animateur prévention
formé

Acteurs internes mobilisés

Situations à risque
identifiées et hiérarchisées

Note de cadrage commentée

Un état des lieux doit être réalisé en amont de la rédaction de la note de cadrage pour pouvoir définir les enjeux et objectifs du projet. Cet état des lieux comprend :

- Le recueil et l'analyse d'indicateurs (à formaliser dans un tableau de bord) ;
- Les résultats de l'évaluation des risques professionnels ;
- Le résultat de l'évaluation de la prévention des TMS dans l'établissement ;
- Les ressources et compétences disponibles en interne et en externe.

Définition du projet

Caractéristiques de l'établissement qui impacteront le projet	Prendre en compte la singularité de l'établissement pour construire un projet de prévention adapté (appartenance à un groupe, effectif, culture, histoire, contexte économique, etc.).
Enjeux du projet	À l'aide du Tableau de bord , identifier les conséquences des TMS sur la santé des salariés et sur l'établissement, pour définir les enjeux du projet de prévention.
Actions de prévention déjà réalisées dans l'établissement - Points forts - Points à améliorer	À l'aide de l' Outil d'évaluation de la démarche de prévention des TMS, évaluer le niveau de maturité de l'établissement et les axes de progrès.
Objectifs du projet	Définir des objectifs adaptés aux enjeux du projet, permettant une progression identifiable et significative. <i>Exemples : réduire l'absentéisme, la sinistralité, améliorer x situations de travail par an, agir sur l'organisation du travail, prendre en compte les facteurs psychosociaux, etc.</i>
Priorités	Fixer des priorités en fonction de l'état des lieux de la problématique des TMS dans l'établissement, des enjeux, des autres projets de l'établissements... pour une prévention durable et efficace. Éviter de vouloir traiter l'ensemble des situations à risque trop rapidement. <i>Exemples : agir en correction (modifier les situations à risque prioritaires identifiées suite au dépistage), agir en conception (intégrer la prévention des TMS dans conception d'une nouvelle ligne de production), etc.</i>
Périmètre du projet	Le projet peut concerner toutes les situations de travail de l'établissement ou ne cibler qu'un secteur, qu'un atelier, qu'un métier à risque.

Définir et formaliser dans une note de cadrage le projet de prévention des TMS de l'établissement :

- Enjeux et objectifs
- Périmètre
- Priorités
- Organisation
- Modalités de mise en œuvre
- Etc.

Outils d'aide à la rédaction d'une note de cadrage disponibles :

- [Trame](#) sur le site ameli.fr/entreprise
- [Modèle](#) Carsat Nord-Est



04 TMS PROS ÉTAPE 3

ÉTAPE 3 : OBJECTIFS ET OUTILS

Analyser de façon approfondie une situation prioritaire pour identifier les causes à l'origine des TMS, afin d'agir à la source (prévention primaire)

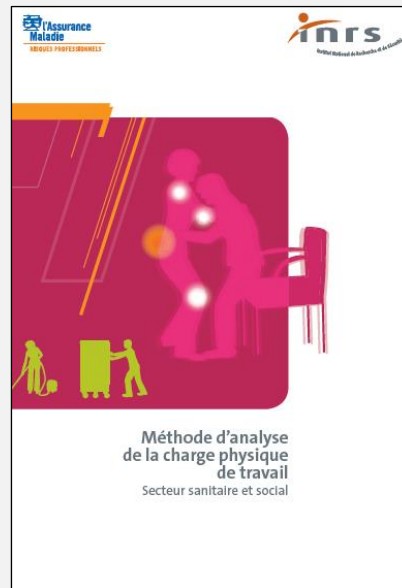
Objectifs :

- Réaliser le diagnostic d'une situation à risque prioritaire
- Construire un plan d'actions sur la base des résultats du diagnostic
- Formaliser le plan d'actions

Les outils :

- Les outils de diagnostic
- Un exemple de formalisation d'un plan d'actions

OUTILS DE DIAGNOSTIC



Objectifs :

- Analyser de façon participative le travail réel des salariés pour objectiver les facteurs de risque biomécaniques et psychosociaux auxquels ils sont exposés
- Identifier les causes techniques, organisationnelles et humaines (formations) à l'origine de ces facteurs

Méthodes disponibles :

- [RITMS MS – SP1208](#) (Carsat Rhône) et son [application Excel](#) sur le site ameli.fr/entreprise
- [MACTP 2S – ED 6291](#) (INRS) et son [application Excel](#) sur le site ameli.fr/entreprise

MODÈLE DE FORMALISATION D'UN PLAN D'ACTIONS

Plan d'actions

Plan d'actions Situation = Date de validation du plan d'actions =

Problèmes identifiés (facteurs de risque biomécaniques, psychosociaux, organisationnels)	Origines, causes	Solutions	Objectifs	Responsable	Délai	Validation	Evaluation
Reprendre ici les facteurs de risque identifiés	Reprendre ici les causes identifiées (origines de chaque facteur de risque)	Solution technique, organisationnelle, RH... Critère pour un prochain cahier des charges (conception)	Exemples : diminution de la fréquence de la sollicitation des épaules, diminution de l'angle de la sollicitation des épaules, réduction des manutentions, suppression des pannes machines, ...		A court, moyen, long terme.	Suivi de la mise en œuvre des actions d'améliorations	Objectif atteint ?

Objectifs :

- Pour chaque facteur de risque identifié et causes associées, rechercher en pluridisciplinarité une ou plusieurs solutions techniques et/ou organisationnelles, visant à supprimer ou réduire le risque
- Formaliser les mesures de prévention dans un plan d'actions : identifier pour chaque action un délai, un responsable et des critères d'évaluation

Modèles disponibles :

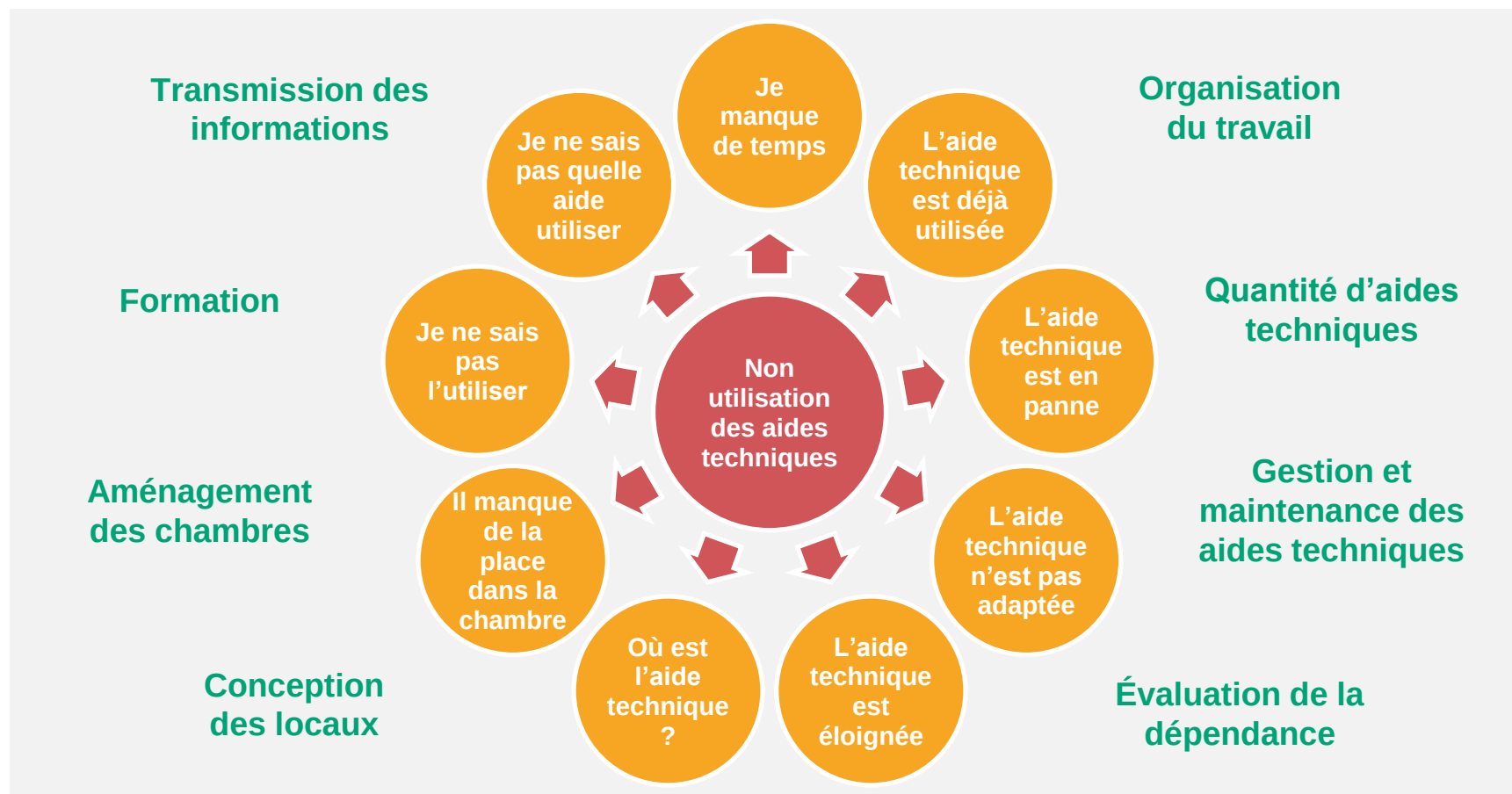
- [Trame](https://ameli.fr/entreprise) sur le site ameli.fr/entreprise
- [Modèle](#) Carsat Nord-Est



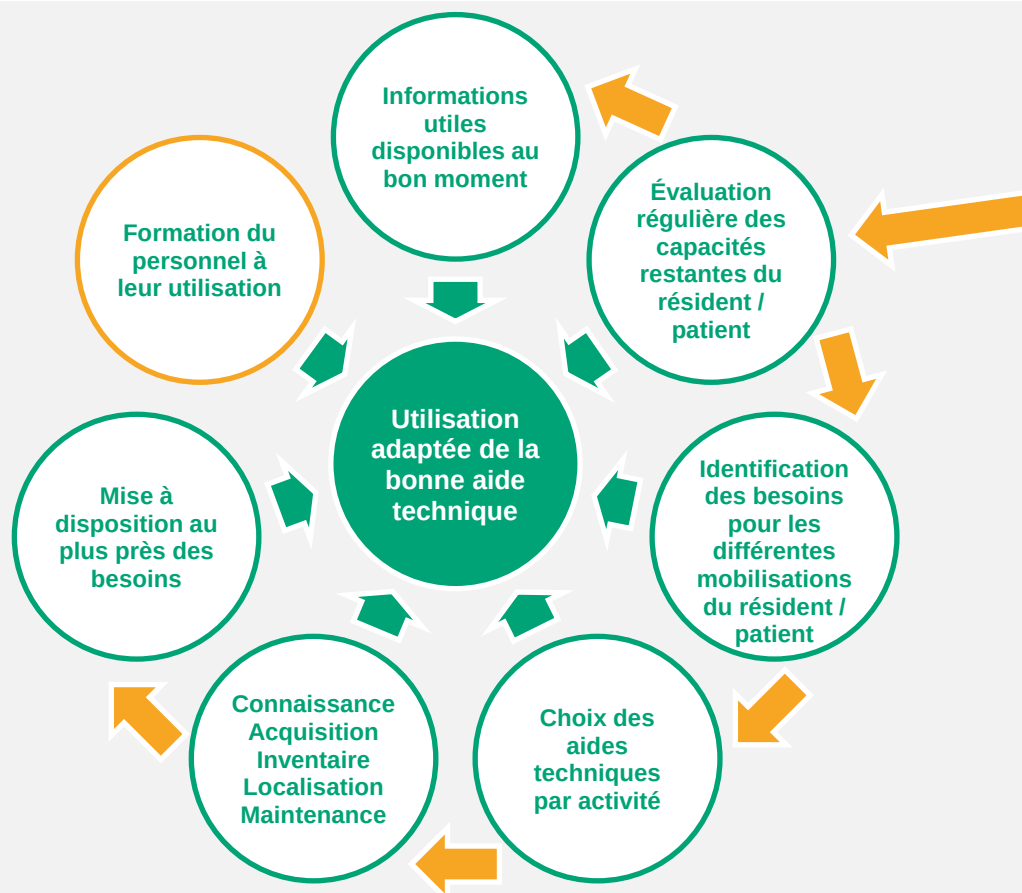
05 TMS PROS ÉTAPE 3

FOCUS SUR LES RISQUES LIÉS À LA MOBILISATION DES PERSONNES

EXEMPLE : LA PROBLÉMATIQUE DES AIDES TECHNIQUES



MOBILISATION DES PERSONNES : UN AXE DE PRÉVENTION À PLUSIEURS NIVEAUX



Un objectif :
supprimer la manutention
pondérale manuelle
des personnes

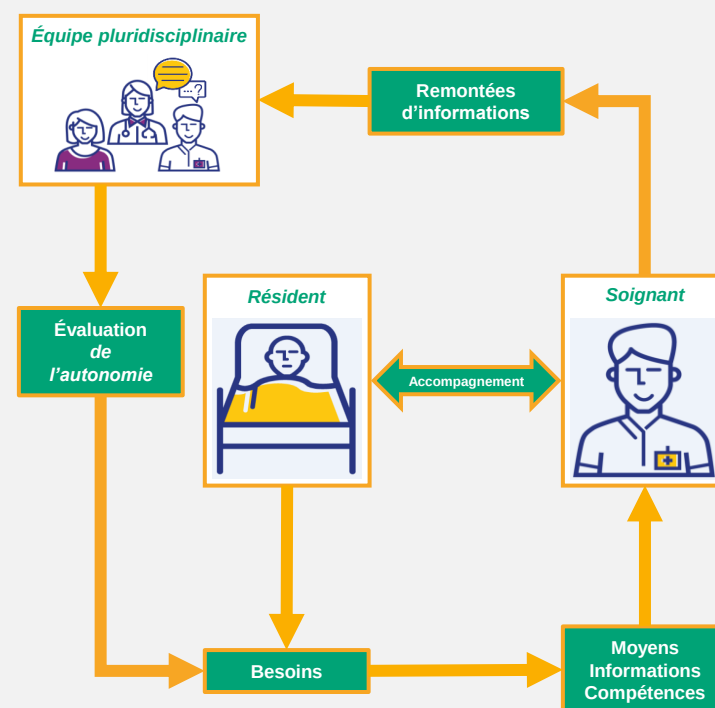


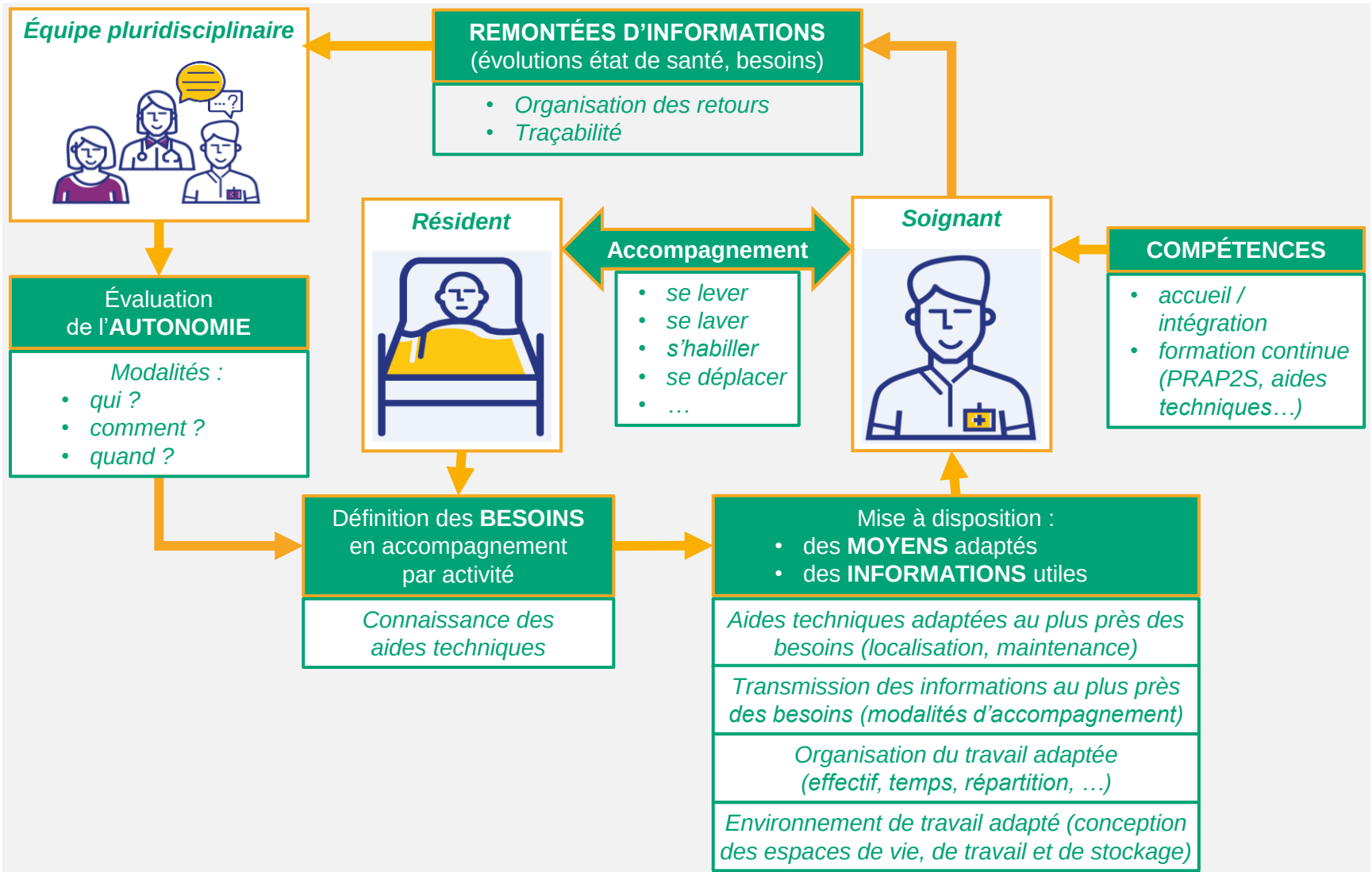
Recommandation
nationale **R471**

MOBILISATION DES PERSONNES : AIDE AU DIAGNOSTIC

Le schéma ci-après peut vous aider à poser un diagnostic sur les risques liés à la manutention du résident / patient, en questionnant les thèmes suivants avec les salariés concernés :

- Quand et comment procède-t-on à l'évaluation de l'autonomie des résidents/patients ? Cette évaluation permet-elle de définir les besoins en accompagnement d'un résident / patient, pour chacune de ses activités ?
- Les moyens adaptés à un accompagnement de qualité sont-ils disponibles, au plus près des besoins ?
- Les informations utiles à un accompagnement de qualité sont-elles disponibles au plus près des besoins ?
- L'organisation du travail permet-elle de mettre en œuvre l'accompagnement défini ?
- Les espaces de vie, de travail et de stockage sont-ils adaptés à l'utilisation des aides techniques ?
- Les soignants ont-ils toutes les compétences pour utiliser les aides techniques de l'établissement ?
- Les soignants ont-ils un niveau de connaissance suffisant des résidents / patients de l'établissement ?
- Les remontées d'informations sont-elles organisées et tracées ? Les modalités sont-elles connues par les salariés ?





MOBILISATION DES PERSONNES : AIDE AU PLAN D' ACTIONS

Axes de travail à questionner lors de la construction de votre plan d'actions :

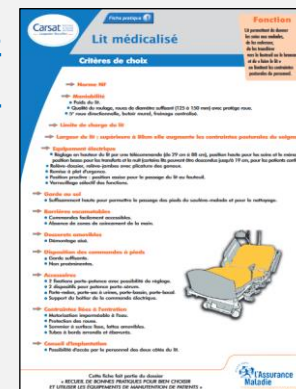
- Modalités d'évaluation de l'autonomie des résidents / patients (qui, quand, comment, objectifs)
- Aides techniques (choix, inventaire, acquisition, type, nombre, localisation, maintenance)
- Transmission des informations (qui, quand, comment, où, mise à jour)
- Organisation des remontées d'information (modalités, traçabilité)
- Organisation du travail (effectif, répartition soignants / résidents, temps de prise en charge, ...)
- Formation des salariés à l'utilisation des aides techniques de l'établissement
- Accueil des nouveaux embauchés (intégration, formation, tutorat, connaissance de l'établissement, des résidents / patients...)
- Conception et aménagement (chambres, lieux de stockage, espaces de circulation)

MOBILISATION DES PERSONNES : AIDE AU PLAN D' ACTIONS

Focus sur les aides techniques :

- **Lits électriques médicalisés** dans toutes les chambres
- **Aides techniques** : adaptées aux besoins, en quantité suffisante, maintenues en bon état, stockées à proximité des lieux d'utilisation

TS54
Carsat LR



Pour les personnes à dépendance forte ou totale : [ED6414](#)

- Privilégier les dispositifs de type **rails plafonniers**, avec des moteurs en nombre suffisant dans les chambres (**moteurs fixes** à privilégier)
- Dispositifs d'**aide à la toilette** en nombre suffisant et adaptés (fauteuil de douche électrique, chariot de douche, douche au lit, etc.)





06 TMS PROS ÉTAPE 4

ÉTAPE 4 : OBJECTIFS ET OUTILS

Améliorer et pérenniser la démarche, développer l'autonomie en prévention de l'établissement

Objectifs :

- Évaluer l'efficacité du plan d'actions mis en œuvre suite au diagnostic
- Mesurer les effets des actions de prévention et en assurer le suivi
- Évaluer et poursuivre la progression dans la démarche

Les outils :

- Critères d'évaluation définis dans le plan d'actions
- Mise à jour, enrichissement et suivi du tableau de bord
- Grille d'évaluation de la démarche de prévention des TMS

ET APRÈS ?



Poursuivre l'analyse des situations à risque identifiées et la construction de plan d'actions.

Mettre à jour régulièrement :

- Le tableau de bord ;
- Le dépistage des situations à risque ;
- Le document unique d'évaluation des risques.

Maintenir la dynamique de la démarche de prévention.

Anticiper, agir en conception...



**l'Assurance
Maladie**
RISQUES PROFESSIONNELS

VOTRE INTERLOCUTEUR EN RÉGION

Carsat Retraite
& Santé
au travail
Nord-Est



MERCI