**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR**

Le dossier à fournir est composé des éléments suivants, qui sont à adapter en fonction du projet présenté :

 **Documents administratifs**

* Courrier de demande d’aide financière, cosigné par le propriétaire et le gestionnaire du logement-foyer,
* Fiche d’identification du demandeur et de la structure (conforme au modèle),
* Statuts du demandeur et extrait de délibération approuvant l’opération et son plan de financement,
* Autorisations des autorités compétentes (si requises),
* Attestation de l’URSSAF précisant que le demandeur est à jour du versement de ses cotisations sociales,
* Convention de gestion passée entre le propriétaire et le gestionnaire,
* Certificat d’éligibilité ou non au fonds de compensation de la TVA (pour les collectivités territoriales),
* Un RIB.

 **Documents techniques**

* Note d’opportunité (conforme au modèle),
* Permis de construire ou récépissé de la demande,
* Plans de situation, de masse, plans de coupe et de façade, plans des locaux au 1/100ème,
* Etat détaillé des surfaces,
* Attestations ou justificatifs de conformité aux normes en vigueur.
* Description détaillée du projet et planning prévisionnel,

 **Documents financiers**

* Kbis (pour les sociétés commerciales),
* Bilan et compte de résultat pour l’année N-1,
* Devis détaillé ou estimatif détaillé des travaux,
* Plan de financement avec copie des accords obtenus,

 **Documents relatifs à la vie dans l’établissement**

* Projet d’établissement, projet de vie sociale, planning des activités,
* Règlement de fonctionnement ou règlement intérieur,
* Contrat de séjour, livret d’accueil,
* Conventions de partenariat avec les services et établissements locaux (CLIC ou autres structures de coordination, services à domicile, établissements, associations…),
* Rapports d’évaluation interne et externe disponibles.

**Aide à l’investissement en faveur des logements-foyers**

**Appel à projets national 2021**

**FICHE D’IDENTIFICATION**

* **Demandeur :**
* Raison sociale**:**
* Adresse **:**
* Tel /courriel :
* Statut juridique :
* N° FINESS et/ou SIRET :
* Nom et qualité de la personne légalement habilitée à signer la convention d’attribution d’aide financière et ses coordonnées :
* Nom et qualité de la personne en charge du dossier et ses coordonnées :
* **Logement-foyer concerné :**
* Dénomination :
* Adresse :
* N° FINESS et/ou SIRET :
* **Propriétaire des locaux :**
* Demandeur
* Autre, à préciser :
	+ - Raison sociale :
		- Adresse :
		- Statut juridique :
* **Gestionnaire de l’établissement :**
* Demandeur
* Autre, à préciser :
	+ - Raison sociale :
		- Adresse :
		- Statut juridique :
		- n° finess :

**Aide à l’investissement en faveur des logements-foyers**

**Appel à projets national 2021**

**MODELE DE NOTE D’OPPORTUNITE**

* **Description de la structure (situation actuelle avant travaux)**
* Année de construction, nombre d’étages, nombre de logements par type (T1/T2..), surface, descriptif des pièces collectives, des abords…
* Caractéristiques architecturales (accessibilité, sanitaires, confort des résidents…)
* Descriptif de la population hébergée (Nombre de personnes âgées par Gir et régime de retraite)
* Personnels présents dans la structure
* Synthèse du projet de vie sociale et/ou description des animations proposées (liste des prestations minimales prévues par le décret n°2016-696 du 27 mai 2016 délivrée par la structure, liste des actions portées par l’interrégime mises en place dans la structure)
* Tarifs d’hébergement (loyer et charges)
* Prestations (nature des prestations, tarifs, caractère obligatoire ou optionnel)
* Habilitation à l’aide sociale (nombre de places) ou non (expliquez les motifs du refus)
* Conventionnement à l’APL
* Difficultés rencontrées, contraintes
* **Description du contexte local**
* Description de l’environnement / Implantation / Proximité des transports, services, loisirs et commerces
* Etablissements pour personnes âgées dans le canton ou la commune (nombre d’établissement par type, nombre de places par établissement)
* Partenariats existants avec les structures agissant en faveur des personnes âgées
* **Présentation du projet et description de la situation après travaux**
* Description du projet (construction neuve, réhabilitation, description des travaux, équipement...)
* Objectifs du projet
* Impacts du projet sur les résidents (déménagement, relogement temporaire, augmentation des tarifs, améliorations attendues, nouvelles prestations mises en place …).
* Date prévisionnelle de démarrage des travaux et leur durée
* Coût du projet / autres financeurs sollicités
* La structure (après travaux) répond-elle aux critères techniques et architecturaux définis par l’Assurance retraite ?
* Si les travaux concernent la rénovation énergétique : mesures mises en place pour améliorer la performance énergétique des bâtiments, actions mises en œuvre pour adapter les locaux à un usage économe en énergie et améliorer le comportement des occupants…

Indicateurs :

Remplacement d’une chaudière au fioul  oui [ ]  non [ ]

Gain d'économie d'énergie :

|  |  |
| --- | --- |
| Consommation en kWhef/m²an avant travaux | Consommation estimée en kWhef/m²an après travaux |
|  |  |

Réduction d’émission des gaz à effet de serre :

|  |  |
| --- | --- |
| Consommation en kgeqCO2/an avant travaux | Consommation estimée en kgeqCO2/an après travaux |
|  |  |

*Référence réglementaire :* [*https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexteArticle.do;jsessionid=7A8D1D9967EB25B348E5ED5E26323E44.tplgfr23s\_1?idArticle=LEGIARTI000025624087&cidTexte=LEGITEXT000020491551&dateTexte=20120316*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexteArticle.do;jsessionid=7A8D1D9967EB25B348E5ED5E26323E44.tplgfr23s_1?idArticle=LEGIARTI000025624087&cidTexte=LEGITEXT000020491551&dateTexte=20120316)

* Conditions de prise en compte des critères visant à inscrire le projet dans le cadre d’un dispositif de développement durable
* Dispositions prévues pour informer le public de l’aide financière accordée par la caisse

| **Critères à respecter** | **Oui / Non** | **Justifications** |
| --- | --- | --- |
| **Parties communes** |
| Accessibilité du bâtiment (porte mécanisée ou facilement manœuvrable, rampe d’accès, plan incliné) |  |  |
| Accessibilité des circulations intérieures  |  |  |
| Signalisation adaptée des circulations intérieures et des espaces collectifs |  |  |
| Circulations extérieurs protégées et éclairées |  |  |
| Espaces verts, bancs |  |  |
| Hall d’entrée conçu comme un lieu d’accueil |  |  |
| **Espaces collectifs**  |
| Accessibilité aux personnes à mobilité réduite  |  |  |
| Confort adapté à l’accueil de personnes retraitées  |  |  |
| Organisation d’activités diverses possible |  |  |
| Locaux pouvant être rafraichis |  |  |
| Bloc sanitaire adapté et réservé au public accueilli |  |  |
| Lieu d’accueil identifié, accessible et convivial |  |  |
| Espace réservé aux activités |  |  |
| Espace réservé au repos |  |  |
| Espace réservé à la restauration |  |  |
| **Logements individuels** |
| Se sentir chez soi et dans un cadre sécurisant |  |  |
| Surface de 20 m² minimum |  |  |
| Poignées adaptées |  |  |
| Allèges des fenêtres surbaissées |  |  |
| Porte élargie |  |  |
| Seuils de porte surbaissés ou plats |  |  |

| Sol uniforme et antidéparant |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eclairage adapté et favorisant le confort visuel |  |  |
| Volets roulants électriques |  |  |
| Interphone |  |  |
| Cuisine équipée permettant la préparation d’un repas |  |  |
| Robinetterie adaptée |  |  |
| Sanitaires adaptées |  |  |
| Douche plate |  |  |
| Aides techniques dans le logement |  |  |
| Prises et interrupteurs en hauteur |  |  |

Le contenu de la note d’opportunité peut être adapté en fonction du projet. Il est conseillé d’apporter les réponses chiffrées sous forme de tableaux.

**Coordonnées des caisses régionales**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caisse** | **Départements** | **Nom des référents de la caisse régionale** | **Coordonnées téléphoniques / mail** | **Adresse postale** |
| Carsat Alsace-Moselle | Moselle (57), Bas-Rhin (67), Haut-Rhin (68) | Sandrine BREITEL | 03.88.25.25.01sandrine.breitel@carsat-am.fr | 36, rue Doubs 67077 Strasbourg Cedex |
| Carsat Aquitaine | Dordogne (24), Gironde (33), Landes (40), Lot-et-Garonne (47), Pyrénées-Atlantiques (64) | Nelly GIVRAN | 05 56 11 64 62nelly.givran@carsat-aquitaine.fr | 80 avenue de la JallèreQuartier du Lac33053 BORDEAUX CEDEX |
| Carsat Auvergne | Allier(03), Cantal (15), Haute-Loire (43), Puy-de-Dôme (63) | Arnaud VILLAUME | 04 73 42 89 67arnaud.villaume@carsat-auvergne.fr | 5 rue Entre les Deux Villes 63036 CLERMONT-FERRAND CEDEX 9 |
| Carsat Bourgogne et Franche-Comté | Côte d’Or(21), Doubs (25), Jura (39), Nièvre (58), Haute-Saône (70), Saône-et-Loire (71), Yonne (89), Territoire de Belfort (90) | Maryse JAVOY Mariette DE FREITAS | 03 80 33 11 6403 80 33 11 65prets.subventions@carsat-bfc.fr | 46 rue Elsa Triolet21044 DIJON CEDEX |
| Carsat Bretagne | Côtes d'Armor (22), Finistère (29), lle-et-Vilaine (35), Morbihan (56) | Régine GAUTIER | 02 99 26 74 84regine.gautier@carsat-bretagne.fr | 236 rue de Châteaugiron 35030 RENNES CEDEX 9 |
| Carsat Centre-Ouest | Charente (16), Charente-Maritime (17), Corrèze (19), Creuse (23), Deux-Sèvres (79), Vienne (86), Haute-Vienne (87) | Marie Christine JUDE | Tel : 05 55 45 39 61marie-christine.jude@carsat-centreouest.fr | 37 avenue du Président René Coty87048 Limoges cedex |
| Carsat Centre Val de Loire | Cher(18), Eure-et-Loir(28), Indre (36), Indre-et-Loire (37), Loiret (45), Loir-et-Cher(41) | Arnaud POIRIERNathalie BRAND | 02 38 81 54 35arnaud.poirier@carsat-centre.fr02 38 81 51 64nathalie.brand@carsat-centre.fr | 30 boulevard Jean Jaurès 45033 Orléans CEDEX 1 |
| Carsat Hauts de France | Aisne (02), Nord (59), Oise (60), Pas-de-Calais (62), Somme (80) | Sophie VANDECAVEYE Sarah LEVEUGLE(responsable de service) | sophie.vandecaveye@carsat-nordpicardie.frsarah.leveugle@carsat-nordpicardie.fractions.collectives@carsat-nordpicardie.fr | 11 allée Vauban 59662 VILLENEUVE D’ASCQ CEDEX |
| Cnav Ile-de-France | Paris (75), Seine-et-Marne (77), Yvelines (78), Essonne (91), Hauts-de-Seine (92), Seine-Saint-Denis (93), Val-de-Marne (94), Val-d’Oise (95) | Joachim DA SILVAChargé d’action sociale, référent lieux de vie collectifs | 01 55 45 21 88dasif-lvc@cnav.fr | Cnav Ile-de-FranceDirection de l’action Sociale Ile-de-France110 avenue de Flandre75951 Paris Cedex 19 |
| Carsat Languedoc-Roussillon | Aude (11), Gard (30), Hérault (34), Lozère (48) Pyrénées Orientales (66) | Corinne CLAVELChargée de Conseils et Développement en Action Sociale | 04 67 12 94 4507 64 46 41 20Mail : corinne.clavel@carsat-lr.fr | 29 cours Gambetta CS 4900134068 MONTPELLIER CEDEX 2 |
| Carsat Midi-Pyrénées | Ariège (09), Aveyron (12), Haute-Garonne (31), Gers (32), Lot (46), Hautes-Pyrénées (65), Tarn (81), Tarn-et-Garonne (82), | Catherine LATAPIEFrançoise PAREDESCatherine LAMIC Chargée d'Action Sociale CollectiveService Action Sociale*Karine BOMBAIL responsable Pole Animation et développement des Territoires*  | 05 62 14 88 25 Catherine.LATAPIE@carsat-mp.frFrançoise.paredes@crsat-mp.frCatherine.lamic@carsat-mp.frKarine.bombail@carsat-mp.fr | 2 rue Georges Vivent 31065 TOULOUSE CEDEX 9 |
| Carsat Nord-Est | Ardennes (08), Aube (10), Marne (51), Haute-Marne (52), Meurthe-et-Moselle (54), Meuse (55), Vosges (88) | Nadine FRIRYChristophe ROYET | 03.83.34.48.74nadine.friry@carsat-nordest.fr03.83.34.49.09christophe.royet@carsat-nordest.fr | 81-83-85 rue de Metz 54073 NANCY CEDEX |
| Carsat Normandie | Calvados (14), Eure (27), Manche (50), Orne (61), Seine-Maritime (76) | Sophie NOBLET | 02.35.03.48.54 – 06.02.10.41.07Sophie.noblet@carsat-normandie.fr | Avenue du Grand Cours 76028 ROUEN CEDEX |
| Carsat Pays de la Loire | Loire-Atlantique (44), Maine-et-Loire (49), Mayenne (53), Sarthe (72), Vendée (85) | Solen RIPOCHE | 02.51.72.60.55solen.ripoche@carsat-pl.fr | 2 place de Bretagne 44932 NANTES CEDEX 09 |
| Carsat Rhône-Alpes | Ain (01), Ardèche (07), Drôme (26), Isère (38), Loire (42), Rhône (69), Savoie (73), Haute-Savoie (74) | Mme Nathalie VOGEResponsable du Département Projets et Partenariats –Direction de l’Action Sociale | 04.72.91.96.84nathalie.voge@carsat-ra.frlieux.vie.collectifs\_ra@carsat-ra.fr | 69436 LYON CEDEX 3 |
| Carsat Sud-Est | Alpes de Haute-Provence (04), Hautes-Alpes (05), Alpes-Maritimes (06), Bouches-du-Rhône (13), Corse-du-Sud (2a), Haute-Corse (2b), Var(83), Vaucluse (84) | Marion AMBROSETTIFlorent BRETHOUValérie MERLIN | 04 91 85 97 53 marion.ambrosetti@carsat-sudest.fr 04 91 85 78 15 florent.brethou@carsat-sudest.fr 04 91 85 76 31 valérie.merlin@carsat-sudest.fr /  | 35 rue George 13386 MARSEILLE CEDEX 20 |
| CGSS Guadeloupe | Guadeloupe (971) | Franciane MASSINA(responsable département action sociale retraiteMax JOACHIM (chargé de projets logement, habitat, LVC, relations avec les bailleurs sociaux) | 0590 90 50 77franciane.massina@cgss-guadeloupe.fr  0590 90 91 04max.joachim@cgss-guadeloupe.fr | BP 997181 Les Abymes Cedex |
| CGSS Martinique | Martinique (972) | Patricia CHEVON | 05 96 66 50 51Patricia.chevon@cgss-martinique.fr | Place d’Armes 97210 LE LAMENTIN CEDEX 2 |
| CGSS Réunion | Réunion (974) | Hélène MERCADIER | 02 62 40 35 34Helene.mercadier@cgss.re | 4, boulevard DoretCS 5300197741 Saint Denis Cedex |
| CGSS Guyane | Guyane (973) | Christophe CANTITEAU | 06 94 40 03 27christophe.cantiteau@cgss-guyane.fr  | Espace Turenne Radamonthe - Route de Raban - BP 701597307 CAYENNE CEDEX |